

個人情報の開示等の請求書

私は、個人情報保護法第29条に基づき、下記の事項を請求いたします。

記

請求日	年 月 日
住所	〒
氏名	(ふりがな) 印
電話番号	
FAX 番号	
E-mailアドレス	
当社との関係	<input type="checkbox"/> 個人のお客様 (お買上製品名:) <input type="checkbox"/> お取引先の役員又は従業員の方 ・所属企業・団体名:() <input type="checkbox"/> 当社社員 (社員番号:) <input type="checkbox"/> 退職者 <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください。: ()
請求の内容	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 開示 <input type="checkbox"/> 訂正、追加又は削除 <input type="checkbox"/> 利用停止、消去 <input type="checkbox"/> 第三者提供の停止
請求の詳細	
請求の根拠	(当社がお申し出の個人情報を保有しているとご本人さまがお考えになる根拠)

<注意事項>

- ご本人様の確認書類として当社ホームページ「ご本人の確認書類について」記載の書類を添付願います。
- 請求の内容欄で「利用目的の通知」又は「開示」をチェックされた場合には、ご請求1件につき、手数料500円の郵便切手を同封願います。
- ご回答は、ご本人の確認書類に記載の住所に本人限定受取郵便(特例型)で郵送いたします。
- 本請求書にご記入いただいた個人情報は、開示等を行うために必要な範囲で利用いたします。